



Checkliste Kleinstprojekte

Alle im Anschluss aufgeführten Unterlagen sind bei Antragstellung für ein Kleinstprojekt vorzulegen.

Dokument	Erläuterung	Vorhanden?	Anmerkungen
Antragsformular	<ul style="list-style-type: none">• Vollständig ausgefülltes Antragsformular – unterschrieben von zwei Zeichnungsberechtigten		
Finanzierungsplan gegliedert nach: 1. Personalkosten (nur für das Projekt und nachzuweisen; kein reguläres Personal !) 2. Materialkosten (z.B. Verbrauchsmaterialien, Baumaterialien) 3. Investitionskosten (z.B. langlebige Geräte) (Nr. 17 des Antrags)	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Punkt 6 des Antrags		
Rahmenvereinbarung mit Etat (Nr. 6 des Antrags)	<ul style="list-style-type: none">• Als Nachweis ordentlicher Geschäftsführung sowie als Nachweis der Zeichnungsberechtigung (wenn die Unterzeichnenden hier genannt werden)		
Satzung	<ul style="list-style-type: none">• Siehe oben / dito		
Jahresbericht inkl. Finanzbericht (von zwei zeichnungsberechtigten Personen unterschrieben) (Nr. 6 des Antrags)	<ul style="list-style-type: none">• Als Bonitätsnachweis		
Budget der Organisation insgesamt (nicht für das Projekt) (Nr. 6 des Antrags)	<ul style="list-style-type: none">• Als Nachweis der (ggf. fehlenden oder geringen) Eigenmittel		
Nachweise Zeichnungsberechtigung (Nr. 17 des Antrags)	<ul style="list-style-type: none">• Offizielles Dokument mit den Unterschriften des oder der Antragssteller. z. B. Vereinsanmeldung und zusätzlich Ausweiskopien		
Steuernachweis NIF	<ul style="list-style-type: none">• Als Bonitätsnachweis bzw. Nachweis ordentlicher Geschäftsführung		
Eigentumsnachweis des Baulandes (nur bei Baumaßnahmen)	<ul style="list-style-type: none">• Landtitel, Bescheinigung der Kommune oder des Bürgermeisters bei öffentlichem Land		