



**Alle im Anschluss aufgeführten Unterlagen (außer des Antragsformulars) sind im Original sowie mit einer lesbaren Fotokopie vorzulegen.**



Die angekreuzten Dokumente bitte nachreichen:		
<b>Passbild</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>aktuelles biometrisches Passbild mit weißem Hintergrund (nicht an das Antragsformular anheften)</li> </ul>
<b>Gültiger Reisepass</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>gültiger Reisepass (mindestens noch 3 Monate nach Ende der Reise gültig) sowie Kopien der Seite mit den persönlichen Daten des Antragstellers</li> </ul>
<b>ID-Karte</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ID-Karte</li> </ul>
<b>Flugreservierung</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reservierungsbestätigung des Flugs oder Vorlage eines Flugtickets ist NICHT ERFORDERLICH</li> </ul>
<b>Geburtsurkunde</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Geburtsurkunde des Antragstellers</li> </ul>
<b>Nachweis ausreichender finanzieller Mittel für die Reise sowie zur familiären und wirtschaftlichen Verwurzelung des Antragstellers in Mali</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nachweis der Anstellung: Arbeitsvertrag,</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gehaltsbescheinigungen der letzten drei Monate, oder</li> </ul>
		Nachweis der wirtschaftlichen Situation bei Freiberuflern: <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmenregistrierung, Kontoauszüge des Firmenkontos der letzten drei Monate, weitere Geschäftsunterlagen</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontoauszüge des eigenen Kontos der letzten drei Monate sowie die dazugehörige Bankkarte bzw. das dazugehörige Sparbuch</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ggf. Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Schreiben des Arbeitgebers, der Universität oder der Schule in dem der Urlaub/die Freistellung des Antragstellers während des beabsichtigten Aufenthalts bestätigt wird, ggf. letztes Zeugnis</li> </ul>
<b>Ausländische Antragsteller in Mali</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Falls der Antragsteller Angehöriger eines Drittlandes ist, ist eine gültige Aufenthaltserlaubnis für Mali.</li> </ul>
<b>Minderjährige Reisende</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Minderjährige, die alleine oder mit nur einem Sorgeberechtigten reisen benötigen eine schriftliche Zustimmung der/des anderen Sorgeberechtigten</li> </ul>
<b>Reisekrankenversicherung</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reisekrankenversicherung für den Aufenthalt im Schengenraum. Versicherungen aller deutschen Anbieter werden akzeptiert.</li> </ul>

<b>Verpflichtungserklärung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wenn die Kosten des Aufenthaltes in Deutschland nicht vom Antragsteller getragen werden können: Verpflichtungserklärung des Einladenden gemäß §§ 66 bis 68 AufenthG,</li> <li>die Verpflichtungserklärung wird von der zuständigen Ausländerbehörde in Deutschland ausgestellt und sollte direkt an den Antragsteller im Original übersendet werden.</li> <li>nur allgemein bekannte und größere deutsche Vereine, Institutionen, Kirchen und Organisationen können sich ersatzweise in ihrem Einladungsschreiben nach §§ 66 bis 68 AufenthG verpflichten</li> </ul>
<b>Verwandtschaftsnachweis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ggf. Nachweis der Verwandtschaftsbeziehung zum Einlader</li> </ul>
<b>Informationen zum Einlader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ggf. Nachweis der Aufenthaltserlaubnis des Einladers,</li> <li>Passkopie des Einladers (Seite 1 und 2)</li> </ul>
<b>Geschäftseinladung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Originaleinladung vom Geschäftspartner aus Deutschland.</li> </ul>
<b>Nachweise der Firma in Deutschland</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie des Handelsregisterauszugs der Firma in Deutschland</li> </ul>
<b>Nachweise Geschäftsbeziehungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nachweis der Geschäftsbeziehungen zur deutschen Firma: Rechnungen, Bestellungen, Frachtpapiere u.ä.</li> </ul>
<b>Nachweise der Firma in Mali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schreiben der malischen Firma</li> <li>Firmenregistrierung der malischen Firma, sowie aktueller Kontoauszug des Firmenkontos</li> </ul>
<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nachweis über Unterkunft (Hotelreservierung o.ä.)</li> </ul>
<b>Reiseverlauf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chronologische Auflistung des Reiseverlaufs und der Besuchsziele</li> </ul>
<b>Sonstiges</b>	

### Wichtig

- **Unterlagen bitte spätestens zum \_\_\_\_\_ nachreichen.**
- **Bitte Unterlagen immer unter Angabe des Aktenzeichens nachreichen: \_\_\_\_\_!**

Alle im Anschluss aufgeführten Unterlagen (außer des Antragsformulars) sind im Original sowie mit einer lesbaren Fotokopie vorzulegen.



Originale

+



Kopien

Die angekreuzten Dokumente bitte nach reichen:		
	<b>Diagnose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Diagnose vom lokalen Arzt</li> </ul>
	<b>Bestätigung der deutschen Institution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung vom deutschen Krankenhaus/Arzt zur Dauer der Behandlung und Kostenvoranschlag der anfallenden Behandlungskosten</li> </ul>
	<b>Finanzierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis vom Antragsteller über die geleistete Vorauszahlung in Höhe von 50% der Behandlungskosten</li> <li>• alternativ eine Zusage zur Übernahme aller Kosten von Vereinen, Institutionen, Kirchen oder Organisationen (gemeint sind nur allgemein bekannte und größere deutsche Vereine, Institutionen, Kirchen und Organisationen)</li> <li>• Nachweis ausreichender finanzieller Mittel für die Behandlung und den Lebensunterhalt während des Aufenthalts in Deutschland, entweder in Form einer Verpflichtungserklärung gemäß § 66 bis 68 AufenthG oder einer Versicherung, unter Vorlage einer schriftlichen Finanzierungserklärung von Firmenunterlagen und Kontoauszügen.</li> </ul>
	<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotelreservierung oder anderer Nachweis der Unterkunft</li> </ul>
	<b>Ordre de Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordre de Mission des zuständigen Ministeriums mit Angaben über Reisezweck, -daten, -ort und Unterkunft</li> </ul>
	<b>Kostenübernahmeerklärung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers oder Einladers</li> </ul>
	<b>Verbalnote</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Diplomaten- und Dienstpassinhabern: Verbalnote vom Außenministerium</li> </ul>
	<b>Sonstiges</b>	

### Wichtig

- Unterlagen bitte spätestens zum \_\_\_\_\_ nachreichen.
- Bitte Unterlagen immer unter Angabe des Aktenzeichens nachreichen: \_\_\_\_\_!